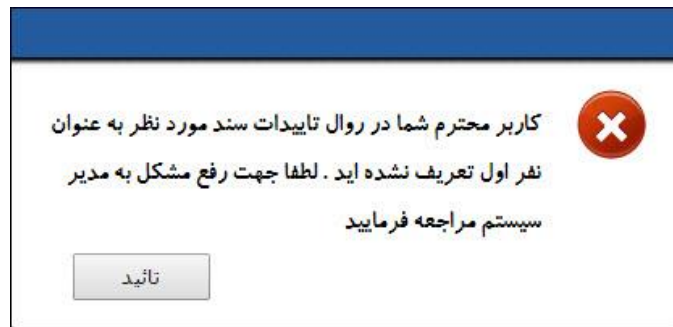


# تعریف گردشکار

جهت کلیه درخواستهای درون کانون اتوماسیون (صفحاتی که کلید "ثبت و ارجاع" دارند، صفحات درخواستی هستند) می بایستی گردشکار تعریف شود. در صورتیکه درخواستی گردشکار نداشته باشد یا کاربر درون گردشکار تعریف نشده باشد، اتوماسیون پیام زیر را نشان می دهد.



برای تعریف گردشکار باید به صورت زیر عمل شود.

- ۱- تعریف مراحل و نوع اعضا هر مرحله در صفحه "مراحل و اعضا گردشکار" از زیر سیستم کاربران
- ۲- تعیین ترتیب و الویت مرحله ها در صفحه "گردش کار" از زیر سیستم کاربران

## ۱- مراحل و اعضا گردش کار

- تعیین نام مرحله متناسب با نام درخواست (و جهت مفهوم بودن بهتر است با شماره مرحله همراه باشد)
  - تعیین نوع کاربری و کلیک دکمه ثبت (نوع کاربری سمتهایی است که در آن مرحله از گردشکار می توانند باشند)
- به طور مثال قصد تعریف گردشکار برای درخواست مرخصی کارآموز با سه مرحله دارید که مرحله اول توسط کارآموز و کارمند جهت ثبت درخواست و مرحله دوم توسط وکیل سرپرست جهت تایید درخواست و مرحله سوم توسط کارمند جهت بایگانی درخواست قابل ثبت می باشد.

نام مرحله: **مرخصی کارآموز 1** مرحله اول که در اینجا با شماره مشخص شده است

<input type="checkbox"/> نوع کاربری:	<input type="checkbox"/> حسابدار	<input type="checkbox"/> مدیر سیستم	<input checked="" type="checkbox"/> کارآموز	<input type="checkbox"/> کمیسیون کارآموزی
<input type="checkbox"/> دادستان	<input type="checkbox"/> متقاضی وکالت اتقاقی	<input type="checkbox"/> رئیس هیات امانا	<input type="checkbox"/> رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> رئیس معاضدت قضایی
<input type="checkbox"/> رئیس شعبه دادگاه	<input type="checkbox"/> رئیس هیات مدیره	<input type="checkbox"/> رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> خواهان	<input type="checkbox"/> وکیل تسخیری
<input type="checkbox"/> شکای	<input type="checkbox"/> موکل وکیل معاضدتی	<input type="checkbox"/> خواهان	<input type="checkbox"/> داور	<input type="checkbox"/> معاون اول دادستان
<input type="checkbox"/> شعبه قضایی	<input type="checkbox"/> مهمان	<input type="checkbox"/> داور	<input type="checkbox"/> وکیل	<input type="checkbox"/> مقام قضایی
<input type="checkbox"/> عضو دادگستری عمومی	<input type="checkbox"/> دادیار	<input type="checkbox"/> وکیل	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> شعبه عرایض
<input type="checkbox"/> موکل وکیل اتقاقی/تسخیری	<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات امانا	<input type="checkbox"/> دادرسی	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات مدیره
<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات نظارت	<input type="checkbox"/> مدیر داخلی	<input type="checkbox"/> دبیر کل	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> کارشناس حقوقی
<input type="checkbox"/> اپراتور	<input type="checkbox"/> کارمند صندوق حمایت	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> کمیسیون داور	<input type="checkbox"/> خوانده
<input type="checkbox"/> منقضی شرکت در آزمون ورودی	<input type="checkbox"/> کمیسیون تحقیق و بررسی	<input type="checkbox"/> کمیسیون داور	<input type="checkbox"/> کمیسیون داور	<input type="checkbox"/> معاون دوم دادستان
<input type="checkbox"/> نائب رئیس هیات امانا	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات مدیره	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> سیستم
<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات امانا	<input type="checkbox"/> دادرسی علی البدل	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات مدیره	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات نظارت	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات نظارت
<input type="checkbox"/> کمیسیون نقل و انتقال				

نام مرحله: **مرخصی کارآموز 2** مرحله دوم که در اینجا با شماره مشخص شده است

<input type="checkbox"/> نوع کاربری:	<input type="checkbox"/> حسابدار	<input type="checkbox"/> مدیر سیستم	<input type="checkbox"/> کارآموز	<input type="checkbox"/> کمیسیون کارآموزی
<input type="checkbox"/> دادستان	<input type="checkbox"/> متقاضی وکالت اتقاقی	<input type="checkbox"/> رئیس هیات امانا	<input type="checkbox"/> رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> رئیس معاضدت قضایی
<input type="checkbox"/> رئیس شعبه دادگاه	<input type="checkbox"/> رئیس هیات مدیره	<input type="checkbox"/> رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> خواهان	<input type="checkbox"/> وکیل تسخیری
<input type="checkbox"/> شکای	<input type="checkbox"/> موکل وکیل معاضدتی	<input type="checkbox"/> خواهان	<input type="checkbox"/> داور	<input type="checkbox"/> معاون اول دادستان
<input type="checkbox"/> شعبه قضایی	<input type="checkbox"/> مهمان	<input type="checkbox"/> داور	<input type="checkbox"/> وکیل	<input type="checkbox"/> مقام قضایی
<input type="checkbox"/> عضو دادگستری عمومی	<input type="checkbox"/> دادیار	<input type="checkbox"/> وکیل	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> شعبه عرایض
<input type="checkbox"/> موکل وکیل اتقاقی/تسخیری	<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات امانا	<input type="checkbox"/> دادرسی	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات مدیره
<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات نظارت	<input type="checkbox"/> مدیر داخلی	<input type="checkbox"/> دبیر کل	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> کارشناس حقوقی
<input type="checkbox"/> اپراتور	<input type="checkbox"/> کارمند صندوق حمایت	<input type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> کمیسیون داور	<input type="checkbox"/> خوانده
<input type="checkbox"/> منقضی شرکت در آزمون ورودی	<input type="checkbox"/> کمیسیون تحقیق و بررسی	<input type="checkbox"/> کمیسیون داور	<input type="checkbox"/> کمیسیون داور	<input type="checkbox"/> معاون دوم دادستان
<input type="checkbox"/> نائب رئیس هیات امانا	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات مدیره	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> سیستم
<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات امانا	<input type="checkbox"/> دادرسی علی البدل	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات مدیره	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات نظارت	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات نظارت
<input type="checkbox"/> کمیسیون نقل و انتقال				

نام مرحله : **مرخصی کارآموز 3**

مرحله سوم که در اینجا با شماره مشخص شده است

<input type="checkbox"/> نوع کاربری : <input type="checkbox"/> حسابدار	<input type="checkbox"/> مدیر سیستم	<input type="checkbox"/> کارآموز	<input type="checkbox"/> کمیسیون کارآموزی
<input type="checkbox"/> دادستان	<input type="checkbox"/> متقاضی وکالت انقافی	<input type="checkbox"/> رئیس هیات امانا	<input type="checkbox"/> رئیس معاضدت قضایی
<input type="checkbox"/> رئیس شعبه دادگاه	<input type="checkbox"/> رئیس هیات مدیره	<input type="checkbox"/> رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> وکیل تسخیری
<input type="checkbox"/> شاکی	<input type="checkbox"/> موکل وکیل معاضدت	<input type="checkbox"/> خواهان	<input type="checkbox"/> معاون اول دادستان
<input type="checkbox"/> شعبه قضایی	<input type="checkbox"/> مهمان	<input type="checkbox"/> داور	<input type="checkbox"/> مقام قضایی
<input type="checkbox"/> عضو دادکستری عمومی	<input type="checkbox"/> دادیار	<input type="checkbox"/> وکیل	<input type="checkbox"/> شعبه عرایض
<input type="checkbox"/> موکل وکیل انقافی/تسخیری	<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات امانا	<input type="checkbox"/> دادرس	<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات مدیره
<input type="checkbox"/> عضو اصلی هیات نظارت	<input type="checkbox"/> مدیر داخلی	<input type="checkbox"/> دبیر کل	<input type="checkbox"/> کارشناس حقوقی
<input type="checkbox"/> اپراتور	<input type="checkbox"/> کارمند صندوق حمایت	<input checked="" type="checkbox"/> کارمند	<input type="checkbox"/> خواننده
<input type="checkbox"/> متقاضی شرکت در آزمون ورودی	<input type="checkbox"/> کمیسیون تحقیق و بررسی	<input type="checkbox"/> کمیسیون داوری	<input type="checkbox"/> معاون دوم دادستان
<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات امانا	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات مدیره	<input type="checkbox"/> نایب رئیس هیات نظارت	<input type="checkbox"/> سیستم
<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات امانا	<input type="checkbox"/> دادرس علی البدل	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات مدیره	<input type="checkbox"/> عضو علی البدل هیات نظارت
<input type="checkbox"/> کمیسیون نقل و انتقال			

نکته: جهت گردشکار، محدودیت در تعریف تعداد استپ (مراحل و اعضا گردشکار) وجود ندارد.

## ۲- گردش کار

- وارد کردن عنوان گردشکار (برای مثال عنوان را مرخصی کارآموز گذاشته ایم)
- تعیین نوع درخواست (درخواست مرخصی)
- گزینه فعال (به صورت پیش فرض این گزینه انتخاب شده است)
- تعیین نام گروه یا همان عنوان مرحله تعریف شده در صفحه قبل (به ترتیب مرخصی ۱، مرخصی ۲ و مرخصی ۳ انتخاب می شود)
- تعیین الویت و گروه (برای مرحله اول الویت ۱ و اولین گروه، برای مرحله دوم الویت ۲ و گروه میانی، برای مرحله سوم الویت ۳ و آخرین گروه)
- تعیین نوع بررسی
- اضافه کردن اولین مرحله به لیست پایین صفحه بوسیله دکمه +
- کلیک دکمه ثبت پس از اضافه کردن تک تک مرحله ها بوسیله دکمه + به لیست پایین صفحه

نام گردش کار : **مرخصی کارآموز**

نوع درخواست : **مرخصی**

فعال  غیرفعال

ورود اطلاعات

نام گروه : **انتخاب کنید**

اولویت : **انتخاب کنید**

گروه : **انتخاب کنید**

نوع بررسی : **انتخاب کنید**

گروه میانی  اولین گروه  آخرین گروه

دکمه اضافه کردن به لیست

امکان پیگیری روان درخواست

نام گروه : مرخصی کارآموز 1	اولویت : 1	نوع بررسی : درخواست کننده	پیگیری ندارد
نام گروه : مرخصی کارآموز 2 <td>اولویت : 2</td> <td>نوع بررسی : تایید کننده</td> <td>پیگیری دارد</td>	اولویت : 2	نوع بررسی : تایید کننده	پیگیری دارد
نام گروه : مرخصی کارآموز 3 <td>اولویت : 3</td> <td>نوع بررسی : تکمیل کننده</td> <td>پیگیری ندارد</td>	اولویت : 3	نوع بررسی : تکمیل کننده	پیگیری ندارد

تعداد رکوردها : 3

نکته: در تعریف گردشکار (گردشکار با دو مرحله) ممکن است گروه میانی وجود نداشته باشد اما تعیین اولین و آخرین گروه الزامی است.

**نکته:** در صورتیکه جهت درخواستی، گردش کار تعریف کردید و با توجه به آن گردشکار درخواستی را درون اتوماسیون به گردش در آوردید، امکان تغییر اعضا و روال گردشکار وجود ندارد.

**نکته:** در صورتیکه جهت درخواستی که گردشکار دارد، بخواهید گردشکار جدید تعریف کنید، می بایستی روال درخواستهای ثبت شده با آن گردشکار به اتمام رسیده باشد. یعنی کلیه درخواستها توسط نفر آخر گردشکار بایگانی شده باشد. در این صورت پس از تعریف گردشکار جدید، گردشکار قبلی اتوماتیک به صورت غیر فعال و گردشکار جدید به صورت فعال در می آید.